



Foaie informativă pentru solicitarea unei vize cu scop cultural

Informații de bază

- Ambasada Germaniei la Chișinău este responsabilă pentru procesarea cererii dvs. **dacă aveți domiciliul / reședința legală permanentă în Republica Moldova și locul de reședință dorit se află în Germania.**
- Cererea trebuie depusă **personal** la secția vize.
- Pentru depunerea cererii este necesar să faceți o **programare**. Programarea poate fi efectuată doar on-line. Sistemul de programare îl găsiți [aici](#).
- La depunerea actelor pentru a solicita o viză Schengen, este necesar să prezentați o **cerere** completată integral. Cererea de viză trebuie completată **electronic**, tipărită, semnată personal și prezentată la depunerea actelor.
- Documentele care nu sunt emise în limbile germană sau engleză trebuie să fie însoțite de o traducere recunoscută în limba germană, cu excepția paginii ce conține datele pașaportului.
- **Termenul standard de procesare al cererii este aproximativ de două săptămâni**, în unele cazuri poate dura și mai mult.
- Cererea pentru o viză Schengen poate fi depusă cu șase luni înainte până la începerea călătoriei planificate.
- La depunerea cererii de viză **nu este necesar** să prezentați dovada rezervărilor achitate a **biletelor de zbor** - vă rugăm să le prezentați, doar după primirea vizei.
- Ambasada își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare.
- Dosarele incomplete tergiversează procesarea cererii de viză și pot cauza respingerea cererii.
- **Documentele nesolicitate transmise în adresa Ambasadei prin poștă, fax sau e-mail nu pot fi atribuite cererii dvs. de viză și nu vor putea fi luate în considerație.**
- Prezentarea documentelor falsificate, precum și a datelor eronate implică în mod obligatoriu respingerea cererii, atrăgând după sine interzicerea intrării pe teritoriul Germaniei (eventual și pe teritoriul celorlalte state Schengen).
- **Vă rugăm să vă abțineți de la adresarea întrebărilor cu privire la statutul cererii în perioada obișnuită de procesare.** Aceasta reprezintă un efort suplimentar considerabil pentru secția vize și, prin urmare, ele nu vor fi răspunse.
- Ca urmare a volumului mare de muncă și a aplicării unui tratament egal față de toți solicitanții, secția vize poate accepta doar cereri conform cerințelor solicitate pentru procesare. Toate documentele, fișele de informații și formularele de cerere de la ambasadă se eliberează gratuit.
- Documentele trebuie depuse la ghișeu în ordinea specificată în lista de verificare.

| Lista de verificare a actelor la depunerea cererii pentru obținerea vizei | |
|--|--|
| Pentru fiecare cerere trebuie prezentat câte un dosar complet cu următoarele acte: | |
| <input type="checkbox"/> | Formularul de cerere , inclusiv informații conform § 54 AufenthG (Legea cu privire la ședere pe teritoriul Republicii Federale Germania), completat integral și semnat de către solicitant. |
| <input type="checkbox"/> | O fotografie biometrică de pașaport actuală (a se vedea: pagina cu exemple de fotografii) |
| <input type="checkbox"/> | Pașaport de călătorie valabil , semnat personal, care să fie valabil încă cel puțin trei luni după finisarea călătoriei, să dispună de cel puțin 2 pagini libere și să fie eliberat în decursul ultimilor 10 ani (original și o copie a paginii cu datele personale) |
| <input type="checkbox"/> | Buletin de identitate național valabil pentru cetățenii moldoveni sau permis de ședere valabil, emis de către autoritățile Republicii Moldova pentru cetățenii altor țări (original și o copie) |
| <input type="checkbox"/> | Asigurare medicală de călătorie valabilă pentru perioada de ședere solicitată cu o acoperire minimă de 30.000 EUR, valabilă pentru toate statele Schengen. Pentru a solicita o viză de intrare multiplă, o viză anuală sau multianuală, este suficient să prezentați o asigurare medicală de călătorie valabilă numai pentru prima călătorie. (original și o copie simplă) |
| <input type="checkbox"/> | Original și o copie a următoarelor acte: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru persoană angajată în câmpul muncii: dovada de angajare cu mențiunea despre poziție, salariul lunar și cererea de concediu aprobată, carnetul de muncă • Pentru persoane care desfășoară activități independente: Certificatul cu privire la înregistrarea întreprinderii și extrasele bancare ale ultimilor trei luni de pe contul de afaceri al întreprinderii • În cazul copiilor: certificat de la școală/instituția de instruire |
| <input type="checkbox"/> | Scrisoarea de invitație în limba germană a organizației gazdă din Germania cu privire la participarea la activități (original și o copie simplă) |
| <input type="checkbox"/> | Declarația cu privire la asumarea cheltuielilor legate de călătorie de către persoana care invită, de ex. prezentarea declarației cu privire la asumarea cheltuielilor tipărită pe blank original la nivel federal conform §§ 66-68 ale Legii cu privire la ședere AufenthG în original și cu o copie sau extras bancar sau extrasul cardului de credit despre istoricul tranzacțiilor contului dvs. pentru ultimele trei luni, în original și o copie simplă |
| <input type="checkbox"/> | Prezentarea dovezii unei rezervări temporare a unui bilet pentru avion / autocar (tur-retur). În cazul călătoriei cu mijlocul de transport personal, trebuie prezentat permisul de conducere, certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport și asigurarea Cartea Verde (în original și o copie) |
| <input type="checkbox"/> | Dovada cu privire la cazare în două copii |
| <input type="checkbox"/> | În cazul copiilor sub 18 ani (fiecare în original și o copie): <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naștere • Declarația de acord al reprezentantului legal al copilului minor, care nu îl însoțește în călătorie |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | În caz, că doriți să obțineți o viză multiplă , trebuie să prezentați dovezi cu privire la descrierea călătoriilor planificate |
| <input type="checkbox"/> | Taxa pentru viză constituie 80 EUR . Achitarea poate fi efectuată cu cardul de credit în EUR (debit din Germania) sau în numerar în MDL la cursul de zi al ambasadei. |
| Completitudinea datelor | |
| Cererea este completă: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu, mai lipsesc date/acte | |
| Explicație în caz de incompletitudine: | |
| Am fost informat/ă că cererea mea este incompletă. Sunt conștient/ă de faptul că depunerea unei cereri incomplete implică respingerea cererii. Cu toate acestea, doresc să depun cererea. | |
| _____ Locul, data, semnătura | |

Datele de contact ale ambasadei pentru întrebări

Ambasada Germană la Chișinău
 Str. Alexei Mateevici 82
 MD-2009 Chisinau
 Republica Moldova

visa@chis.diplo.de

www.chisinau.diplo.de