



Viză pentru specialiști cu studii superioare/Cardul albastru al UE (§ 18b Abs. 2 Legea cu privire la ședere AufenthG)

Informații de bază

- Ambasada Germaniei la Chișinău este responsabilă pentru procesarea cererii dvs. **dacă aveți domiciliul / reședința legală permanentă în Republica Moldova și locul de reședință dorit se află în Germania.**
- Cererea trebuie depusă personal la secția vize.
- Pentru depunerea cererii este necesar să faceți o programare. Programarea poate fi efectuată doar on-line. Sistemul de programare îl găsiți [aici](#).
- La depunerea actelor pentru a solicita o viză națională, este necesar să prezentați o cerere completată integral, în limba germană (în două exemplare). Cererea de viză trebuie completată [electronic](#), tipărită în două exemplare, semnată și prezentată la depunerea actelor.
- Documentele care nu sunt în limbile germană sau engleză trebuie să fie însoțite de o traducere recunoscută în limba germană, cu excepția paginii cu datele pașaportului.
- Actele de stare civilă trebuie depuse în original cu apostilă/legalizare. După procesarea cererii D-voastră actele în original vă vor fi returnate. Legalizarea se aplică documentelor moldovenești. Vă rugăm să țineți cont de informațiile corespunzătoare de pe pagina web a Ambasadei. Certificatele, diplomele sau alte acte similare vor fi prezentate după caz cu apostila/legalizare.
- Pentru obținerea vizei este necesară **aprobarea Agenției Federale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a autorității responsabile pentru străini**. Viza poate fi eliberată numai după obținerea acestor aprobări.
- **Termenul standard de procesare** este aproximativ de **trei săptămâni**, în cazuri individuale poate dura și mai mult.
- La solicitarea vizei **nu este necesar** să rezervați **bilete de zbor** - vă rugăm să le rezervați doar după primirea vizei.
- Ambasada își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare.
- Dosarele incomplete tergiversează procesarea cererii de viză, putând cauza respingerea cererii.
- **Documentele nesolicitate transmise în adresa Ambasadei prin poștă, fax sau e-mail nu pot fi atribuite cererii dvs. de viză și nu vor putea fi luate în considerație.**
- Prezentarea documentelor falsificate, precum și a datelor eronate implică în mod obligatoriu respingerea cererii, atrăgând după sine interzicerea intrării pe teritoriul Germaniei (eventual și pe teritoriul celorlalte state Schengen).
- **Vă rugăm să vă abțineți de la adresarea întrebărilor cu privire la statutul cererii în perioada obișnuită de procesare.** Aceasta reprezintă un efort suplimentar considerabil pentru secția vize și, prin urmare, nu veți primi răspunsuri.
- Documentele trebuie depuse în ordinea specificată în lista de verificare.

Informație generală

- În calitate de specialist cu studii superioare recunoscute în Germania, vi se va elibera un card albastru al UE, dacă activitatea de lucru pe care doriți să o exercitați corespunde calificărilor dvs. și veți avea un **salariu anual** brut de cel puțin 56.800 € specificat în contractul dvs. de muncă pentru anul 2021 (pentru profesiile MINT - oameni de știință, matematicieni, ingineri, medici și specialiști în IT - cel puțin un salariu brut de 44.304 €).
- Dacă vi se cere să încheiați o **asigurare de sănătate obligatorie** în calitate de angajat, vă rugăm să rețineți că aceasta este posibil doar atunci când vă stabiliți reședința în Germania și vă angajați în câmpul muncii. În cazul în care ați intrat în țară mai devreme, trebuie să încheiați o asigurare privată de sănătate până la începerea relației de muncă și va fi posibilă acceptarea dvs. în sistemul legal obligatoriu al asigurărilor de sănătate. Polițele asigurărilor medicale pentru călătorii pot exclude acoperirea asigurării din condițiile de asigurare, dacă este planificată o ședere pe termen lung sau permanentă. Așa-numita „Incoming-asigurare” poate conține, de asemenea, o astfel de excludere. **La eliberarea vizei trebuie să prezentați asigurarea medicală corespunzătoare.**

Lista de verificare a actelor la depunerea cererii pentru obținerea vizei	
Pentru fiecare cerere trebuie prezentat câte un dosar complet cu următoarele acte:	
<input type="checkbox"/>	Două (2) formulare de cerere , inclusiv informații conform § 54 AufenthG (Legea cu privire la ședere pe teritoriul Republicii Federale Germania), completate integral și semnate de către solicitant.
<input type="checkbox"/>	Două (2) fotografii biometrice de pașaport actuale (a se vedea: pagina cu exemple de fotografii)
<input type="checkbox"/>	Pașaport de călătorie valabil cu două (2) copii ale paginii cu datele personale. Pașaportul trebuie să fie semnat personal, eliberat în ultimii 10 ani și să dispună de cel puțin 2 pagini libere.
<input type="checkbox"/>	Buletin de identitate național valabil pentru cetățenii moldoveni sau permis de ședere valabil, emis de către autoritățile Republicii Moldova pentru cetățenii altor țări, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Formular completat și semnat de către angajator: „ Declarație privind relația de muncă ”, cu două (2) copii Pentru obținerea unui card albastru al UE sunt valabile limite salariale. Acestea sunt anunțate anual de către Ministerul Federal al Afacerilor Interne. Salariul minim brut necesar pentru anul 2021 constituie: <ul style="list-style-type: none">• 44.304 € pentru oameni de știință, matematicieni, ingineri, medici și IT-specialiști (așa- numitele MINT-profesii) și• 56.800 € pentru celelalte profesii.
<input type="checkbox"/>	Dovada calificării: Diploma de studii superioare (cu addendum), în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Dovezi cu privire la recunoașterea studiilor absolvite în străinătate : În cazul specialiștilor cu studii superioare (mit akademischer Ausbildung): <ul style="list-style-type: none">- Informație tipărită în două exemplare, despre specialitate și despre instituția de învățământ superior din baza de date Anabin sau (dacă specialitatea în baza de date anabin nu este evaluată cu „corespunde” sau „echivalent” și/sau instituția de învățământ superior nu este

	<p>evaluată cu „H+“)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea actului de studii de către Autoritatea Centrală pentru Educație Străină ZAB (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen), în original și cu două (2) copii <p>sau (la profesii reglementate, pentru exercitarea cărora este necesară o autorizație, ca de exemplu pentru profesiile în calitate de medic, inginer; lista completă o găsiți pe pagina Agenției Federale pentru muncă (Bundesagentur für Arbeit) sau la Comisia UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizație cu privire la exercitarea unei profesii (Berufsausübungserlaubnis) de la autoritatea competentă responsabilă de recunoaștere profesională din Germania sau garantarea eliberării unei autorizații cu privire la exercitarea profesiei, în original și cu două (2) copii (de ex. pentru profesii medicale: decizia autorității responsabile de autorizare (Approbationsbehörde) pe teritoriul federal, ce ar însemna o garanție de eliberare a autorizației pentru exercitarea unei profesii sau eliberarea unei autorizații ce ar permite practicarea activității în calitate de medic (ärztliche Approbation)). <p>Mai multă informație cu privire la recunoaștere găsiți pe pagina: www.anerkennung-in-deutschland.de</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Taxa pentru viză constituie 75 €. Se poate achita cu cardul de credit în EUR (debit direct din Germania) sau în numerar în MDL la cursul de zi al Ambasadei</p>
<p>Completitudinea datelor</p>	
<p>Cererea este completă: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu, informația / actele menționate mai sus încă lipsesc</p>	
<p>Explicație în caz de incompletitudine:</p> <p>Am fost informat/ă că cererea mea este incompletă. Sunt conștient/ă de faptul că depunerea unei cereri incomplete implică respingerea cererii. Cu toate acestea, doresc să depun cererea.</p> <p>_____ Locul, data, semnătura</p>	
<p>Declarație cu privire la procedura accelerată pentru personalul calificat:</p> <p>Viitorul meu angajator desfășoară deja în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat în legătură cu intrarea mea în această țară</p> <p><input type="checkbox"/> la _____ (indicați autoritatea).</p> <p><input type="checkbox"/> o procedură accelerată pentru personalul calificat nu este în prezent în desfășurare.</p> <p><input type="checkbox"/> o procedură pentru intrarea mea ca lucrător calificat a fost deja desfășurată în _____ (luna/anul) la _____ (autoritatea), fiind pronunțată următoarea decizie definitivă: _____.</p> <p>În cazul în care angajatorul meu va solicita în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat, voi informa misiunea diplomatică din propria inițiativă. Îmi este cunoscut faptul că în acest caz, procedura de obținere a vizei poate fi suspendată, pînă la pronunțarea deciziei de către autoritatea din Germania.</p> <p>_____ Locul, data, semnătura</p>	

Datele de contact ale ambasadei pentru întrebări

Ambasada Germană la Chișinău
Str. Alexei Mateevici 82
MD-2009 Chișinău
Republica Moldova

visa@chis.diplo.de

www.chisinau.diplo.de