



Viză pentru serviciu de voluntariat (BFD, FSJ, FÖJ, EFD)

Informații de bază

- Ambasada Germaniei la Chișinău este responsabilă pentru procesarea cererii dvs. **dacă aveți domiciliul / reședința legală permanentă în Republica Moldova și locul de reședință dorit se află în Germania.**
- Cererea trebuie depusă personal la secția vize.
- Pentru depunerea cererii este necesar să faceți o programare. Programarea poate fi efectuată doar on-line. Sistemul de programare îl găsiți [aici](#).
- La depunerea actelor pentru a solicita o viză națională, este necesar să prezentați o cerere completată integral, în limba germană (în două exemplare). Cererea de viză trebuie completată [electronic](#), tipărită în două exemplare, semnată și prezentată la depunerea actelor.
- Documentele care nu sunt în limbile germană sau engleză trebuie să fie însoțite de o traducere recunoscută în limba germană, cu excepția paginii cu datele pașaportului.
- Certificatele, diplomele etc. trebuie depuse în original cu apostilă / legalizare. După procesarea cererii dvs. documentele în original vă vor fi returnate. Documentele moldovenești vor fi prezentate cu legalizare. Vă rugăm să țineți cont de informațiile corespunzătoare de pe pagina ambasadei.
- Pentru obținerea vizei este necesară **aprobarea Agenției Federale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a autorității responsabile pentru străini**. Viza poate fi eliberată numai după obținerea acestor aprobări.
- **Termenul standard de procesare** este aproximativ de **patru săptămâni**, în cazuri individuale poate dura și mai mult.
- La solicitarea vizei **nu este necesar** să rezervați **bilete de zbor** - vă rugăm să le rezervați doar după primirea vizei.
- Ambasada își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare.
- Dosarele incomplete tergiversează procesarea cererii de viză, putând cauza respingerea cererii.
- **Documentele nesolicitate transmise în adresa Ambasadei prin poștă, fax sau e-mail nu pot fi atribuite cererii dvs. de viză și nu vor putea fi luate în considerare.**
- Prezentarea documentelor falsificate, precum și a datelor eronate implică în mod obligatoriu respingerea cererii, atrăgând după sine interzicerea intrării pe teritoriul Germaniei (eventual și pe teritoriul celorlalte state Schengen).
- **Vă rugăm să vă abțineți de la adresarea întrebărilor cu privire la statutul cererii în perioada obișnuită de procesare.** Aceasta reprezintă un efort suplimentar considerabil pentru secția vize și, prin urmare, nu veți primi răspunsuri.
- Documentele trebuie depuse în ordinea specificată în lista de verificare.

Informație generală

- Pentru **participarea la serviciile de voluntariat** din Germania (FSJ, BFD și FÖJ) poate fi eliberată o viză. Pentru a participa la Serviciul de Voluntariat European (EVS), se va elibera o viză, dacă sunt îndeplinite anumite cerințe. Durata serviciului de voluntariat poate fi cuprinsă între 6 și 24 de luni, dar de regulă constituie un an.
- Scopurile șederii constituie un angajament față de binele comun și dobândirea de abilități.
- Este necesar să prezentați o asigurare medicală conform standardului UE (zona de aplicare pentru întregul spațiu Schengen, acoperire minima de cel puțin 30.000 €, valabilă din ziua intrării în țară pentru întreaga ședere). **La eliberarea vizei trebuie să prezentați asigurarea medicală corespunzătoare.**

Lista de verificare a actelor la depunerea cererii pentru obținerea vizei	
Pentru fiecare cerere trebuie prezentat câte un dosar complet cu următoarele acte:	
<input type="checkbox"/>	Două (2) formulare de cerere , inclusiv informații conform § 54 AufenthG (Legea cu privire la ședere pe teritoriul Republicii Federale Germania), completate integral și semnate de către solicitant.
<input type="checkbox"/>	Două (2) fotografii biometrice de pașaport actuale (a se vedea: pagina cu exemple de fotografii)
<input type="checkbox"/>	Pașaport de călătorie valabil cu două (2) copii ale paginii cu datele personale. Pașaportul trebuie să fie semnat personal, eliberat în ultimii 10 ani și să dispună de cel puțin 2 pagini libere.
<input type="checkbox"/>	Buletin de identitate național valabil pentru cetățenii moldoveni sau permis de ședere valabil , emis de către autoritățile Republicii Moldova pentru cetățenii altor țări, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Contract / Acord despre serviciul de voluntariat în Germania, în original și cu două (2) copii : <ul style="list-style-type: none">• Serviciul Federal de Voluntariat (BFD): Contractul trebuie să fie semnat atât de către solicitant, cât și de către Oficiul Federal pentru Familie și Sarcini ale Societății Civile (BAFzA), precum și de către organizația unde se va petrece activitatea de voluntariat (Einsatzstelle), organizația centrală (Zentralstelle), și după caz, de către organizația sub răspunderea căreia se va realiza serviciul de voluntariat (Träger).• FSJ/FÖJ: Contractul trebuie să fie semnat atât de către solicitant, cât și de către organizația sub răspunderea căreia se va petrece serviciul de voluntariat (Träger) și după caz de către organizația unde se va desfășura activitatea de voluntariat (Einsatzstelle). EFD : Contractul trebuie să fie semnat de către solicitant, Agenția Națională Erasmus + Tineret în acțiune) și de către organizația coordonatoare. Acordul de voluntariat trebuie să conțină descrierea sarcinilor și a rezultatelor planificate de instruire și să fie semnat de către organizația coordonatoare și de către voluntar.
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (CV) în formă de tabel, care să conțină neapărat o descriere a educației anterioare și, dacă este necesar, și descrierea activităților profesionale, cu o (1) copie .
<input type="checkbox"/>	Scrisoare de motivare în care să fie menționate așteptările asociate șederii planificate și beneficiile profesionale și personale dorite, precum și descrierea planurilor pentru viitor, cu o (1) copie .
<input type="checkbox"/>	Numai pentru BFD/FSJ/FÖJ: prezentarea dovezii cunoștințelor de bază ale limbii germane sau prezentarea unei confirmări din partea organizației unde se va petrece

	serviciul de voluntariat (Einsatzstelle) sau a organizației sub responsabilitatea căreia acesta se va petrece (Träger), precum că la etapa inițială nu este necesară cunoașterea limbii sau că ea va fi studiată la cursurile de limbă, după intrarea în Germania, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Taxa pentru viză constituie 75 € . Se poate achita cu cardul de credit în EUR (debit direct din Germania) sau în numerar în MDL la cursul de zi al Ambasadei
Completitudinea datelor	
Cererea este completă: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu, mai lipsesc date/acte	
Explicație în caz de incompletitudine:	
Am fost informat/ă că cererea mea este incompletă. Sunt conștient/ă de faptul că depunerea unei cereri incomplete implică respingerea cererii. Cu toate acestea, doresc să depun cererea.	
_____ Locul, data, semnătura	

Datele de contact ale ambasadei pentru întrebări

Ambasada Germană la Chișinău
 Str. Alexei Mateevici 82
 MD-2009 Chisinau
 Republica Moldova

visa@chis.diplo.de

www.chisinau.diplo.de