



Viză pentru specialiști în domeniul IT cu experiență de muncă

Informații de bază

- Ambasada Germaniei la Chișinău este responsabilă pentru procesarea cererii dvs. **dacă aveți domiciliul / reședința legală permanentă în Republica Moldova și locul de reședință dorit se află în Germania.**
- Cererea trebuie depusă personal la secția vize.
- Pentru depunerea cererii este necesar să faceți o programare. Programarea poate fi efectuată doar on-line. Sistemul de programare îl găsiți [aici](#).
- La depunerea actelor pentru a solicita o viză națională, este necesar să prezentați o cerere completată integral, în limba germană (în două exemplare). Cererea de viză trebuie completată [electronic](#), tipărită în două exemplare, semnată și prezentată la depunerea actelor.
- Documentele care nu sunt în limbile germană sau engleză trebuie să fie însoțite de o traducere recunoscută în limba germană, cu excepția paginii cu datele pașaportului.
- Actele de stare civilă trebuie depuse în original cu apostilă/legalizare. După procesarea cererii D-voastră actele în original vă vor fi returnate. Legalizarea se aplică documentelor moldovenești. Vă rugăm să țineți cont de informațiile corespunzătoare de pe pagina web a Ambasadei. Certificatele, diplomele sau alte acte similare vor fi prezentate după caz cu apostila/legalizare.
- Pentru obținerea vizei este necesară **aprobarea Agenției Federale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a autorității responsabile pentru străini**. Viza poate fi eliberată numai după obținerea acestor aprobări.
- **Termenul standard de procesare** este aproximativ de **patru săptămâni**, în cazuri individuale poate dura și mai mult.
- La solicitarea vizei **nu este necesar** să rezervați **bilete de zbor** - vă rugăm să le rezervați doar după primirea vizei.
- Ambasada își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare.
- Dosarele incomplete tergiversează procesarea cererii de viză, putând cauza respingerea cererii.
- **Documentele nesolicitate transmise în adresa Ambasadei prin poștă, fax sau e-mail nu pot fi atribuite cererii dvs. de viză și nu vor putea fi luate în considerație.**
- Prezentarea documentelor falsificate, precum și a datelor eronate implică în mod obligatoriu respingerea cererii, atrăgând după sine interzicerea intrării pe teritoriul Germaniei (eventual și pe teritoriul celorlalte state Schengen).
- **Vă rugăm să vă abțineți de la adresarea întrebărilor cu privire la statutul cererii în perioada obișnuită de procesare.** Aceasta reprezintă un efort suplimentar considerabil pentru secția vize și, prin urmare, nu veți primi răspunsuri.
- Documentele trebuie depuse în ordinea specificată în lista de verificare.

Informație generală

- În calitate de specialist IT cu o experiență de lucru (de cel puțin 3 ani de activitate în ultimii 7 ani), vi se poate acorda un permis de ședere pentru a exercita activități profesionale din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, chiar și fără o diplomă de studii superioare sau de pregătire, dacă salariul anual brut constituie cel puțin 51.120 €. De regulă, pentru aceasta, sunt necesare cunoștințe de limbă germană la nivelul B1. În cazuri individuale justificate, nu este necesară prezentarea dovezii cunoștințelor de limbă. Puteți găsi mai multe informații despre viața și munca în Germania accesând pagina www.make-it-in-germany.com
- Dacă vi se cere să încheiați o **asigurare de sănătate obligatorie** în calitate de angajat, vă rugăm să rețineți că aceasta este posibil doar atunci când vă stabiliți reședința în Germania și vă angajați în câmpul muncii. În cazul în care ați intrat în țară mai devreme, trebuie să încheiați o asigurare privată de sănătate până la începerea relațiilor de muncă și va fi posibilă acceptarea dvs. în sistemul legal obligatoriu al asigurărilor de sănătate. Polițele asigurărilor medicale pentru călătorii pot exclude acoperirea asigurării din condițiile de asigurare, dacă este planificată o ședere pe termen lung sau permanentă. Așa-numita „Incoming-asigurare” poate conține, de asemenea, o astfel de excludere. **La eliberarea vizei trebuie să prezentați asigurarea medicală corespunzătoare.**

Lista de verificare a actelor la depunerea cererii pentru obținerea vizei	
Pentru fiecare cerere trebuie prezentat câte un dosar complet cu următoarele acte:	
<input type="checkbox"/>	Două (2) formulare de cerere , inclusiv instrucțiuni în conformitate cu § 54 AufenthG (Legea cu privire la ședere pe teritoriul Republicii Federale Germania), completate integral și semnate.
<input type="checkbox"/>	Două (2) fotografii biometrice de pașaport (a se vedea: pagina cu exemple de fotografii)
<input type="checkbox"/>	Pașaport de călătorie valabil cu două (2) copii ale paginii cu fotografie . Pașaportul trebuie să fie semnat personal, eliberat în ultimii 10 ani și cu cel puțin 2 pagini complet goale.
<input type="checkbox"/>	Buletin de identitate național valabil pentru cetățenii moldoveni sau permis de ședere valabil, emis de către autoritățile Republicii Moldova pentru cetățenii altor țări, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Formular completat și semnat de către angajator: „Declarație privind relația de muncă” , cu două (2) copii Salariul minim necesar este anunțat în fiecare an de către Ministerul Federal de Interne, Construcții și Patrie. Pentru anul 2021 salariul minim brut constituie 4.260 € pe lună sau 51.120 € pe an.
<input type="checkbox"/>	Dovada cunoștințelor de limbă germană (B1) , în original și cu două (2) copii - sunt posibile și excepții.
<input type="checkbox"/>	Dovada experienței profesionale în domeniul IT (cel puțin trei ani de activitate în ultimii șapte ani), în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Dovada cunoștințelor teoretice relevante (cursuri de formare sau examene absolvite), în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Taxa pentru viză constituie 75 € . Se poate achita cu cardul de credit în € (debit direct din Germania) sau în numerar în MDL la cursul de zi al Ambasadei
Completitudinea datelor	
Cererea este completă: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu, informația / actele menționate mai sus încă lipsesc	

Explicație în caz de incompletitudine:

Am fost informat/ă că cererea mea este incompletă. Sunt conștient/ă de faptul că depunerea unei cereri incomplete implică respingerea cererii. Cu toate acestea, doresc să depun cererea.

_____ Locul, data, semnătura

Declarație cu privire la procedura accelerată pentru personalul calificat:

Viitorul meu angajator desfășoară deja în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat în legătură cu intrarea mea în această țară

- la _____ (indicați autoritatea).
- o procedură accelerată pentru personalul calificat nu este în prezent în desfășurare.
- o procedură pentru intrarea mea ca lucrător calificat a fost deja desfășurată în _____ (luna/anul) la _____ (autoritatea), fiind pronunțată următoarea decizie definitivă: _____.

În cazul în care angajatorul meu va solicita în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat, voi informa misiunea diplomatică din propria inițiativă. Îmi este cunoscut faptul că în acest caz, procedura de obținere a vizei poate fi suspendată, pînă la pronunțarea deciziei de către autoritatea din Germania.

_____ Locul, data, semnătura

Datele de contact ale ambasadei pentru întrebări

Ambasada Germană la Chișinău
Str. Alexei Mateevici 82
MD-2009 Chisinau
Republica Moldova

visa@chis.diplo.de

www.chisinau.diplo.de