



Viză cu scop de cercetare (§ 18d Legea cu privire la ședere AufenthG)

Informații de bază

- Ambasada Germaniei la Chișinău este responsabilă pentru procesarea cererii dvs. **dacă aveți domiciliul / reședința legală permanentă în Republica Moldova și locul de reședință dorit se află în Germania.**
- Cererea trebuie depusă personal la secția vize.
- Pentru depunerea cererii este necesar să faceți o programare. Programarea poate fi efectuată doar on-line. Sistemul de programare îl găsiți [aici](#).
- La depunerea actelor pentru a solicita o viză națională, este necesar să prezentați o cerere completată integral, în limba germană (în două exemplare). Cererea de viză trebuie completată [electronic](#), tipărită în două exemplare, semnată și prezentată la depunerea actelor.
- Documentele care nu sunt în limbile germană sau engleză trebuie să fie însoțite de o traducere recunoscută în limba germană, cu excepția paginii cu datele pașaportului
- Actele de stare civilă trebuie depuse în original cu apostilă/legalizare. După procesarea cererii D-voastră actele în original vă vor fi returnate. Legalizarea se aplică documentelor moldovenești. Vă rugăm să țineți cont de informațiile corespunzătoare de pe pagina web a Ambasadei. Certificatele, diplomele sau alte acte similare vor fi prezentate după caz cu apostila/legalizare.
- Pentru obținerea vizei este necesară **aprobarea Agenției Federale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a autorității responsabile pentru străini**. Viza poate fi eliberată numai după obținerea acestor aprobări.
- **Termenul standard de procesare** este aproximativ de **patru săptămâni**, în cazuri individuale poate dura și mai mult.
- La solicitarea vizei **nu este necesar** să rezervați **bilete de zbor** - vă rugăm să le rezervați doar după primirea vizei.
- Ambasada își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare.
- Dosarele incomplete tergiversează procesarea cererii de viză, putând cauza respingerea cererii.
- **Documentele nesolicitate transmise în adresa Ambasadei prin poștă, fax sau e-mail nu pot fi atribuite cererii dvs. de viză și nu vor putea fi luate în considerație.**
- Prezentarea documentelor falsificate, precum și a datelor eronate implică în mod obligatoriu respingerea cererii, atrăgând după sine interzicerea intrării pe teritoriul Germaniei (eventual și pe teritoriul celorlalte state Schengen).
- **Vă rugăm să vă abțineți de la adresarea întrebărilor cu privire la statutul cererii în perioada obișnuită de procesare.** Aceasta reprezintă un efort suplimentar considerabil pentru secția vize și, prin urmare, nu veți primi răspunsuri.
- Documentele trebuie depuse în ordinea specificată în lista de verificare.

Informație generală

- **Cercetătorii** sunt cetățeni ai țărilor terțe, care
 1. dețin un grad de doctor sau o diplomă de studii superioare care permite accesul la programe de doctorat și
 2. sunt selectați de către o instituție de cercetare și admiși pe teritoriul unui stat membru,
 3. pentru ca să efectueze activități de cercetare pentru care, în mod normal, sunt necesare astfel studii.

Notă: Aceasta se referă și la doctoranzii care sunt înscriși la o instituție germană de învățământ superior pentru a finaliza un program de studii cu o normă întreagă, ca activitate de bază, care duce la obținerea unui grad de doctor.

- Dacă participați la un program de studii cu o normă întreagă, vă rugăm să citiți prospectul „Viză pentru studii (obținerea gradului de doctor)”.
- Dacă vi se cere să încheiați o **asigurare de sănătate obligatorie** în calitate de angajat, vă rugăm să rețineți că aceasta este posibil doar atunci când vă stabiliți reședința în Germania și vă angajați în câmpul muncii. În cazul în care ați intrat în țară mai devreme, trebuie să încheiați o asigurare privată de sănătate până la începerea raportului de muncă și va fi posibilă acceptarea dvs. în sistemul legal obligatoriu al asigurărilor de sănătate. Polițele asigurărilor medicale pentru călătorii pot exclude acoperirea asigurării din condițiile de asigurare, dacă este planificată o ședere pe termen lung sau permanentă. Așa-numita „Incoming-asigurare” poate conține, de asemenea, o astfel de excludere. **La eliberarea vizei trebuie să prezentați asigurarea medicală corespunzătoare.**

Lista de verificare a actelor la depunerea cererii pentru obținerea vizei	
Pentru fiecare cerere trebuie prezentat câte un dosar complet cu următoarele acte:	
<input type="checkbox"/>	Două (2) formulare de cerere , inclusiv informații conform § 54 AufenthG (Legea cu privire la ședere pe teritoriul Republicii Federale Germania), completate integral și semnate de către solicitant.
<input type="checkbox"/>	Două (2) fotografii biometrice de pașaport actuale (a se vedea: pagina cu exemple de fotografii)
<input type="checkbox"/>	Pașaport de călătorie valabil cu două (2) copii ale paginii cu datele personale. Pașaportul trebuie să fie semnat personal, eliberat în ultimii 10 ani și să dispună de cel puțin 2 pagini libere.
<input type="checkbox"/>	Buletin de identitate național valabil pentru cetățenii moldoveni sau permis de ședere valabil, emis de către autoritățile Republicii Moldova pentru cetățenii altor țări, în original cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Acord de cercetare semnat sau contract corespunzător semnat cu o instituție de cercetare germană, în original și două (2) copii. Acordul de cercetare / contractul corespunzător trebuie să conțină un anumit volum minim de informații. Un model puteți găsi aici .
<input type="checkbox"/>	Dovezi ale calificării: dovada gradului de doctor sau a diplomei universitare, care oferă acces la programe de doctorat (cu addendum), în original și cu două (2) copii.
<input type="checkbox"/>	Angajament în scris de asumare a costurilor (Kostenübernahmeverpflichtung) suportate de către autoritățile publice pentru o perioadă de până la șase luni de la încetarea acordului despre primire (Aufnahmevereinbarung), în original și cu două (2) copii – la acesta se poate de renunțat, dacă activitatea instituției de cercetare este finanțată din fonduri publice sau dacă există un interes public deosebit.

<input type="checkbox"/>	<p>Dovada mijloacelor financiare suficiente, în original și cu două (2) copii:</p> <p><u>Finanțare:</u> pentru a vă putea afla în Germania, trebuie să dispuneți de cel puțin 947 € pe lună per solicitant, în cazul în care nu va fi prezentată nici o dovadă cu privire la raportul de muncă. Dovada despre aceste mijloace pot fi probate prin acordul despre acceptare sau contract corespunzător. Dacă se prevede un raport de muncă, trebuie de prezentat dovezi cu privire la un salariu prevăzut de lege de cel puțin 1.647 €. La depunerea cererii se vor prezenta mijloace financiare pentru întreaga perioadă de ședere.</p> <p><u>La prezentarea dovezii de finanțare prin intermediul unui cont blocat (Sperrkonto):</u> Deschideți contul blocat într-un timp rezonabil înainte de procedura de solicitare a vizei. La cererea pentru viză, va fi acceptată doar confirmarea oficială de deschidere care indică suma totală plătită și suma disponibilă lunară. O confirmare fără a menționa aceste sume nu este suficientă. Depozitul sau bonul de transfer fără confirmarea de mai sus din partea băncii nu este suficient.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Taxa pentru viză constituie 75 €. Se poate achita cu cardul de credit în EUR (debit direct din Germania) sau în numerar în MDL la cursul de zi al Ambasadei</p>
<p>Completitudinea datelor</p>	
<p>Cererea este completă: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu, mai lipsesc date/acte</p>	
<p>Explicație în caz de incompletitudine:</p> <p>Am fost informat/ă că cererea mea este incompletă. Sunt conștient/ă de faptul că depunerea unei cereri incomplete implică respingerea cererii. Cu toate acestea, doresc depun cererea.</p> <p>_____ Locul, data, semnătura</p>	

Datele de contact ale ambasadei pentru întrebări

Ambasada Germană la Chișinău
 Str. Alexei Mateevici 82
 MD-2009 Chișinău
 Republica Moldova

visa@chis.diplo.de

www.chisinau.diplo.de