



Ambasada Republicii Federale Germania la Chișinău

angajează la **începutul lunii decembrie** pentru reședința Ambasadorului

un bucătar/ o bucătăreasă și menajer/ă (normă întreagă de muncă)

Activitatea cuprinde următoarele sarcini:

Bucătar/bucătăreasă

- prepararea și aranjarea bucatelor, inclusiv în cadrul recepțiilor mari
- planificarea și calcularea necesarului de alimente
- achiziționarea, controlul și depozitarea mărfurilor
- asigurarea respectării normelor de igienă

Menajer/ă

- asigurarea curățeniei și alte activități de menaj

Candidații trebuie să corespundă următoarelor **cerințe și calificări:**

- cunoștințe bune de limba română și rusă. Cunoștințe de bază ale limbilor germană sau engleză constituie un avantaj
- instruire profesională în calitate de bucătar/bucătăreasă este de dorit, dar nu este absolut necesară. Aceasta poate fi compensată printr-o experiență profesională corespunzătoare.
- responsabilitate distinctă pentru curățenie, igienă, ordine și calitate
- muncă fiabilă și independentă, spirit de muncă în echipă și rezistență la stres
- flexibilitate și disponibilitatea de a lucra seara sau în weekend

Angajarea este condiționată de un control de securitate de către autoritățile germane, precum și de un control medical al stării sănătății. Disponibilitatea dumneavoastră în acest sens se prezumă.

Raportul de muncă este reglementat de legislația Republicii Moldova și de condițiile contractuale pentru angajații locali ai Ambasadei Germaniei la Chișinău. Norma de muncă este de 40 de ore pe săptămână. Inițial contractul de muncă se va încheia pe o durată de un an, cu posibilitatea ulterioară de prelungire. Salariul se stabilește în conformitate cu schema de salarizare a ambasadei și constituie 605 euro brut pe lună (cu dovada absolvirii studiilor profesionale de bucătar) sau 492 euro brut (cu experiență profesională corespunzătoare) ca salariu de început (cu creștere anuală), respectiv plătit în lei la cursul de schimb curent. În plus, există o plată lunară fixă de 3.000 de lei.

Ministerul Federal de Externe al Germaniei si-a stabilit ca obiectiv promovarea profesională a femeilor și invită în mod expres femeile calificate să aplice pentru acest post.

Vă rugăm să expediați dosarul cu următoarele acte:

- scrisoare de intenție
- CV în formă tabelară cu fotografie tip pașaport
- copii de pe certificate și scrisori de recomandare
- documente confirmative despre studiile/cursurile absolvite
- copia pașaportului

exclusiv prin e-mail până la **10 noiembrie 2022**

la următoarea adresă de e-mail: [**info@chisinau.diplo.de**](mailto:info@chisinau.diplo.de) (fișierul atașat nu va depăși 5 MB).

Persoana de contact pentru informații suplimentare referitor la acest post este dna Dihor (e-mail: vw-101@chis.diplo.de).

Doar dosarele complete vor fi luate în considerare. Confirmări de primire nu se vor expedia. Vom contacta exclusiv candidații invitați pentru interviul personal.

Pentru interviul personal ar trebui să fiți disponibil în săptămâna a 46-a sau a 47-a (14-26 noiembrie 2022). Rambursarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la interviu din păcate nu este posibilă.

Informații privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu articolul 13 al Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) al UE pot fi găsite la: <https://chisinau.diplo.de/md-de/botschaft/Ausschreibungen>