



Ambasada Republicii Federale Germania la Chișinău

angajează la **începutul lunii august** pentru reședința Ambasadorului

un bucătar/ o bucătăreasă și menager/ menageră
(normă întreagă de muncă)

Activitatea cuprinde următoarele sarcini:

Bucătar

- prepararea și aranjarea bucatelor, inclusiv în cadrul recepțiilor mari
- planificarea și calcularea necesarului de alimente
- achiziționarea, controlului și depozitarea mărfurilor
- asigurarea respectării normelor de igienă

Menagera

- asigurarea curățeniei și alte activități de menaj

Candidații trebuie să corespundă următoarelor **cerințe și calificări**:

- cunoștințe bune de limba română și rusă, cunoștințe de bază ale limbilor germană sau engleză constituie un avantaj
- instruire profesională de specializare ca bucătar este de dorit, dar nu este absolut necesară. Aceasta poate fi compensată printr-o experiență profesională corespunzătoare
- responsabilitate distinctă pentru curățenie, ordine și calitate la locul de muncă
- muncă fiabilă și independentă, spirit de muncă în echipă și rezistență la stress
- flexibilitate și disponibilitatea de a lucra seara sau în weekend

Angajarea este condiționată de un control de securitate de către autoritățile germane, precum și de un control medical a stării sănătății.. Deaceea este necesară disponibilitatea și coopearea dumneavoastră.

Raportul de muncă este reglementat de legislația Republicii Moldova și de condițiile contractuale pentru angajații locali la Ambasada Germaniei la Chișinău. Norma întreagă de muncă este de 40 de ore pe săptămână. Contractul de muncă se va încheia, initial, pe o durată determinată de un an cu posibilitatea ulterioară de prelungire. Salariul se stabilește în conformitate cu schema de salarizare a ambasadei.

Ministerul Federal de Externe al Germaniei si-a stabilit ca obiectiv promovarea profesională a femeilor și invită în mod expres femeile calificate să aplice candidatura sa pentru acest post.

Vă rugăm să expediați dosarul cu următoarele acte:

- scrisoare de intenție
- CV în formă tabelară cu fotografie tip pașaport
- copii ale certificatelor de specializare, ale certificatelor de muncă, referințe
- copie a documentului de absolvire a studiilor/ formare profesională
- copia pașaportului /buletinului de identitate

exclusiv prin e-mail până la 15 mai 2023

la următoarea adresă: info@chisinau.diplo.de (fișierul atașat să nu depășească 5 MB)

Persoana de contact pentru informații suplimentare referitor la acest post - dna Dihor (e-mail: vw-101@chis.diplo.de).

Doar dosarele complete vor fi luate în considerare, confirmări de primire nu se vor expedia. Vor fi contactați exclusiv candidații invitați pentru interviul personal.

Rambursarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la interviu se exclude.

Informații privind protecția datelor personale în conformitate cu articolul 13 al Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR) al UE pot fi găsite la: <https://chisinau.diplo.de/md-de/botschaft/Ausschreibungen>