

Viză pentru angajare în câmpul muncii cu recunoaștere parțială a studiilor profesionale (§ 16d Legea cu privire la ședere AufenthG)

Informații de bază

- Ambasada Germaniei la Chișinău este responsabilă pentru procesarea cererii dvs. **dacă aveți domiciliul / reședința legală permanentă în Republica Moldova și locul de reședință dorit se află în Germania.**
- Cererea trebuie depusă personal la secția vize.
- Pentru depunerea cererii este necesar să faceți o programare. Programarea poate fi efectuată doar on-line. Sistemul de programare îl găsiți [aici](#).
- La depunerea actelor pentru a solicita o viză națională, este necesar să prezentați o cerere completată integral, în limba germană (în două exemplare). Cererea de viză trebuie completată [electronic](#), tipărită în două exemplare, semnată și prezentată la depunerea actelor.
- Documentele care nu sunt în limbile germană sau engleză trebuie să fie însoțite de o traducere recunoscută în limba germană, cu excepția paginii cu datele pașaportului.
- Actele de stare civilă trebuie depuse în original cu apostilă/legalizare. După procesarea cererii D-voastră actele în original vă vor fi returnate. Legalizarea se aplică documentelor moldovenești. Vă rugăm să țineți cont de informațiile corespunzătoare de pe pagina web a Ambasadei. Certificatele, diplomele sau alte acte similare vor fi prezentate după caz cu apostila/legalizare.
- Pentru obținerea vizei este necesară **aprobarea Agenției Federale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a autorității responsabile pentru străini**. Viza poate fi eliberată numai după obținerea acestor aprobări.
- **Termenul standard de procesare** este aproximativ de **patru săptămâni**, în cazuri individuale poate dura și mai mult.
- La solicitarea vizei **nu este necesar** să rezervați **bilete de zbor** - vă rugăm să le rezervați doar după primirea vizei.
- Ambasada își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare.
- Dosarele incomplete tergiversează procesarea cererii de viză, putând cauza respingerea cererii.
- **Documentele nesolicitate transmise în adresa Ambasadei prin poștă, fax sau e-mail nu pot fi atribuite cererii dvs. de viză și nu vor putea fi luate în considerare.**
- Prezentarea documentelor falsificate, precum și a datelor eronate implică în mod obligatoriu respingerea cererii, atrăgând după sine interzicerea intrării pe teritoriul Germaniei (eventual și pe teritoriul celorlalte state Schengen).
- **Vă rugăm să vă abțineți de la adresarea întrebărilor cu privire la statutul cererii în perioada obișnuită de procesare.** Aceasta reprezintă un efort suplimentar considerabil pentru secția vize și, prin urmare, nu veți primi răspunsuri.
- Documentele trebuie depuse la ghișeu în ordinea specificată în lista de verificare.

Informație generală

- Dacă **studiile dvs. profesionale** nu au fost **recunoscute pe deplin de către autoritatea germană responsabilă**, puteți solicita o viză pentru a obține calificările necesare în Germania și a începe să lucrați în același timp. După finalizarea instruirii și după ce formarea dvs. va fi recunoscută pe deplin, puteți solicita reședință permanentă (Dauer-aufenthalt) în Germania.
- Vă rugăm să rețineți că există studii superioare străine, care în Germania sunt apreciate ca studii profesionale.
- Mai multe informații despre viața și munca în Germania puteți găsi accesând pagina: www.make-it-in-germany.com
- Dacă vi se cere să încheiați o **asigurare de sănătate obligatorie** în calitate de angajat, vă rugăm să rețineți că aceasta este posibil doar atunci când vă stabiliți reședința în Germania și vă angajați în câmpul muncii. În cazul în care ați intrat în țară mai devreme, trebuie să încheiați o asigurare privată de sănătate până la începerea relațiilor de muncă și va fi posibilă acceptarea dvs. în sistemul legal obligatoriu al asigurărilor de sănătate. Polițele asigurărilor medicale pentru călătorii pot exclude acoperirea asigurării din condițiile de asigurare, dacă este planificată o ședere pe termen lung sau permanentă. Așa-numita „Incoming-asigurare” poate conține, de asemenea, o astfel de excludere. **La eliberarea vizei trebuie să prezentați asigurarea medicală corespunzătoare.**

Lista de verificare a actelor la depunerea cererii pentru obținerea vizei	
Pentru fiecare cerere trebuie prezentat câte un dosar complet cu următoarele acte:	
<input type="checkbox"/>	Două (2) formulare de cerere , inclusiv instrucțiuni în conformitate cu § 54 AufenthG (Legea cu privire la ședere pe teritoriul Republicii Federale Germania), completate integral și semnate.
<input type="checkbox"/>	Două (2) fotografii biometrice de pașaport (a se vedea: pagina cu exemple de fotografii)
<input type="checkbox"/>	Pașaport de călătorie valabil cu două (2) copii ale paginii cu fotografie . Pașaportul trebuie să fie semnat personal, eliberat în ultimii 10 ani și cu cel puțin 2 pagini complet goale.
<input type="checkbox"/>	Buletin de identitate național valabil pentru cetățenii moldoveni sau permis de ședere valabil, emis de către autoritățile Republicii Moldova pentru cetățenii altor țări, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Formular completat și semnat de către angajator: „ Declaratie privind relația de muncă ” cu fișa suplimentară A , în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Notificarea autorității responsabile de recunoașterea studiilor profesionale din Germania cu privire la necesitatea petrecerii unor măsuri de adaptare sau de compensare în vederea constatării echivalenței calificării profesionale sau pentru a acorda un permis de exercitare a profesiei, în original și cu două (2) copii Pentru mai multe informații despre recunoaștere, accesați: www.anerkennung-in-deutschland.de
<input type="checkbox"/>	dacă se prevede în decizia intermediară / Defizitbescheid (decizia cu privire la neechivalența studiilor profesionale): înregistrare la cursuri teoretice , petrecerea unor măsuri de calificare de către întreprindere (cu un plan de formare / instruire suplimentar) sau cursuri de pregătire pentru examene, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	dacă este menționat în notificarea cu privire la decizia intermediară: înscrierea la testul de verificare al cunoștințelor și, dacă este necesar, înregistrarea la cursul de pregătire pentru testul de verificare al cunoștințelor, în original și cu două (2) copii

<input type="checkbox"/>	dacă este planificat un curs de limbă germană ca parte componentă a măsurii de calificare: confirmarea înregistrării de la școala de limbi străine în care să fie menționat numărul de ore pe săptămână pentru cursul rezervat (curs intensiv cu cel puțin 18 ore pe săptămână) și confirmarea achitării taxei de curs, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Dovezi cu privire la calificare de ex. diplome, certificate etc., în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Dovada cunoștințelor existente de limbă germană, în original și cu două (2) copii (de obicei cel puțin nivelul A2, pentru profesiile de îngrijire medicală și pentru personalul din domeniul sănătății, cel puțin nivelul B1)
<input type="checkbox"/>	Taxă de viză constituie 75 € . Achitarea se face cu cardul de credit în EUR (debit direct în Germania) sau în numerar în MDL la cursul de zi de schimb al ambasadei

Completitudinea datelor

Cererea este completă: Da Nu, informația / actele menționate mai sus încă lipsesc

Explicație în caz de incompletitudine:

Am fost informat/ă că cererea mea este incompletă. Sunt conștient/ă de faptul că depunerea unei cereri incomplete implică respingerea cererii. Cu toate acestea, doresc să depun cererea.

_____ Locul, data, semnătura

Declarație cu privire la procedura accelerată pentru personalul calificat:

Viitorul meu angajator desfășoară deja în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat în legătură cu intrarea mea în această țară

- la _____ (indicați autoritatea).
- o procedură accelerată pentru personalul calificat nu este în prezent în desfășurare.
- o procedură pentru intrarea mea ca lucrător calificat a fost deja desfășurată în _____ (luna/anul) la _____ (autoritatea), fiind pronunțată următoarea decizie definitivă: _____.

În cazul în care angajatorul meu va solicita în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat, voi informa misiunea diplomatică din propria inițiativă. Îmi este cunoscut faptul că în acest caz, procedura de obținere a vizei poate fi suspendată, pînă la pronunțarea deciziei de către autoritatea din Germania.

_____ Locul, data, semnătura

Datele de contact ale ambasadei pentru întrebări

Ambasada Germană la Chișinău
Str. Alexei Mateevici 82
MD-2009 Chisinau
Republica Moldova

visa@chis.diplo.de

www.chisinau.diplo.de