



Viză cu scop de stagiere/formare profesională (§ 16 a Legea cu privire la ședere AufenthG)

Informații de bază

- Ambasada Germaniei la Chișinău este responsabilă pentru procesarea cererii dvs. **dacă aveți domiciliul / reședința legală permanentă în Republica Moldova și locul de reședință dorit se află în Germania.**
- Cererea trebuie depusă personal la secția vize.
- Pentru depunerea cererii este necesar să faceți o programare. Programarea poate fi efectuată doar on-line. Sistemul de programare îl găsiți [aici](#).
- La depunerea actelor pentru a solicita o viză națională, este necesar să prezentați o cerere completată integral, în limba germană (în două exemplare). Cererea de viză trebuie completată [electronic](#), tipărită în două exemplare, semnată și prezentată la depunerea actelor.
- Documentele care nu sunt în limbile germană sau engleză trebuie să fie însoțite de o traducere recunoscută în limba germană, cu excepția paginii cu datele pașaportului.
- Actele de stare civilă trebuie depuse în original cu apostilă/legalizare. După procesarea cererii D-voastră actele în original vă vor fi returnate. Legalizarea se aplică documentelor moldovenești. Vă rugăm să țineți cont de informațiile corespunzătoare de pe pagina web a Ambasadei. Certificatele, diplomele sau alte acte similare vor fi prezentate după caz cu apostila/legalizare.
- Pentru obținerea vizei este necesară **aprobarea Agenției Federale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a autorității responsabile pentru străini**. Viza poate fi eliberată numai după obținerea acestor aprobări.
- **Termenul standard de procesare** este aproximativ de **patru săptămâni**, în cazuri individuale poate dura și mai mult.
- La solicitarea vizei **nu este necesar** să rezervați **bilete de zbor** - vă rugăm să le rezervați doar după primirea vizei.
- Ambasada își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare.
- Dosarele incomplete tergiversează procesarea cererii de viză, putând cauza respingerea cererii.
- **Documentele nesolicitate transmise în adresa Ambasadei prin poștă, fax sau e-mail nu pot fi atribuite cererii dvs. de viză și nu vor putea fi luate în considerare.**
- Prezentarea documentelor falsificate, precum și a datelor eronate implică în mod obligatoriu respingerea cererii, atrăgând după sine interzicerea intrării pe teritoriul Germaniei (eventual și pe teritoriul celorlalte state Schengen).
- **Vă rugăm să vă abțineți de la adresarea întrebărilor cu privire la statutul cererii în perioada obișnuită de procesare.** Aceasta reprezintă un efort suplimentar considerabil pentru secția vize și, prin urmare, nu veți primi răspunsuri.
- Documentele trebuie depuse în ordinea specificată în lista de verificare.

Informație generală

- Dvs. puteți absolvi o stagiere (Berufsausbildung) în Germania, dacă aveți un loc de stagiere într-o companie și aveți cunoștințe suficiente de limbă germană (nivelul B1 pentru formare profesională calificată, sau cel puțin nivelul A2). Dacă aveți cunoștințe insuficiente de limbă germană, puteți face un curs de limbă înainte de a începe stagierea.
- Mai multe informații despre viața și munca în Germania puteți găsi accesând pagina: www.make-it-in-germany.com
- Dacă vi se cere să încheiați o **asigurare de sănătate obligatorie** în calitate de stagiar, vă rugăm să rețineți că aceasta este posibil doar atunci când vă stabiliți reședința în Germania și începeți stagierea. În cazul în care ați intrat în țară mai devreme, trebuie să încheiați o asigurare privată de sănătate până la începerea stagerii și va fi posibilă acceptarea dvs. în sistemul legal obligatoriu al asigurărilor de sănătate. Polițele de asigurări în sănătate pentru călătorii pot exclude acoperirea asigurării din condițiile de asigurare, dacă este planificată o ședere pe termen lung sau permanentă. Așa-numita „Incoming-asigurare” poate conține, de asemenea, o astfel de excludere. **La ridicarea vizei trebuie prezentată o asigurare de sănătate corespunzătoare.**

Lista de verificare a actelor la depunerea cererii pentru obținerea vizei	
Pentru fiecare cerere trebuie prezentat câte un dosar complet cu următoarele acte:	
<input type="checkbox"/>	Două (2) formulare de cerere , inclusiv informații conform § 54 AufenthG (Legea cu privire la ședere pe teritoriul Republicii Federale Germania), completate integral și semnate de către solicitant.
<input type="checkbox"/>	Două (2) fotografii biometrice de pașaport actuale (a se vedea: pagina cu exemple de fotografii)
<input type="checkbox"/>	Pașaport de călătorie valabil cu două (2) copii ale paginii cu datele personale. Pașaportul trebuie să fie semnat personal, eliberat în ultimii 10 ani și să dispună de cel puțin 2 pagini libere.
<input type="checkbox"/>	Buletin de identitate național valabil pentru cetățenii moldoveni sau permis de ședere valabil , emis de către autoritățile Republicii Moldova pentru cetățenii altor țări, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Scrisoare de motivare, cu o (1) copie.
<input type="checkbox"/>	Contract de stagiere (Ausbildungsvertrag) în limba germană, semnat de către angajator și de către stagiar (dacă este necesar cu recunoașterea Camerei de Comerț și Industrie (IHK)), în original și cu două (2) copii.
<input type="checkbox"/>	Două copii ale planului de stagiere, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	În cazul în care acest fapt încă nu a fost confirmat de către compania de stagiere: Dovada cunoștințelor de limbă germană (pentru formare profesională calificată cel puțin nivelul B1, sau cel puțin nivelul A2) <i>sau</i> Confirmarea de înregistrare la un curs intensiv de limbă, în original și cu două (2) copii
<input type="checkbox"/>	Dovada mijloacelor financiare suficiente, în original și cu două (2) copii: <u>Finanțare:</u> Dovada finanțării de cel puțin 752 € net/ 939 € brut pe lună pentru primul an de ședere. Dacă cursul de pregătire pentru studiul limbii germane este absolvit fără achitare de salariu sau dacă salariul stagiului este mai mic, atunci diferența lunară va trebui dovedită separat, de ex. printr-un cont blocat (Sperrkonto).

<input type="checkbox"/>	După caz, consimțământul de a începe activitatea de muncă eliberat de către Agenția Federală pentru Ocuparea Forței de Muncă / ZAV (Serviciul Federal pentru Muncă și Ocuparea Forței de Muncă) <i><u>Notă. Angajatorii germani au posibilitatea să se adreseze în prealabil cu un contract de stagiere la Serviciul Federal pentru Muncă și Ocuparea Forței de Muncă / ZAV în scopul obținerii unei permisiuni necesare pentru eliberarea vizei. Dacă acest lucru a fost menționat în cadrul procesului de prelucrare a vizei, timpul de procesare la secția de vize poate fi redus semnificativ.</u></i>
<input type="checkbox"/>	Taxa pentru viză constituie 75 € . Se poate achita cu cardul de credit în EUR (debit direct din Germania) sau în numerar în MDL la cursul de zi al Ambasadei
Completitudinea datelor	
Cererea este completă: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu, mai lipsesc date/acte	
Explicație în caz de incompletitudine: Am fost informat/ă că cererea mea este incompletă. Sunt conștient/ă de faptul că depunerea unei cereri incomplete implică respingerea cererii. Cu toate acestea, doresc să depun cererea. _____ Locul, data, semnătura	
Declarație cu privire la procedura accelerată pentru personalul calificat: Viitorul meu angajator desfășoară deja în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat în legătură cu intrarea mea în această țară <input type="checkbox"/> la _____ (indicați autoritatea). <input type="checkbox"/> o procedură accelerată pentru personalul calificat nu este în prezent în desfășurare. <input type="checkbox"/> o procedură pentru intrarea mea ca lucrător calificat a fost deja desfășurată în _____ (luna/anul) la _____ (autoritatea), fiind pronunțată următoarea decizie definitivă: _____ În cazul în care angajatorul meu va solicita în Germania o procedură accelerată pentru personalul calificat, voi informa misiunea diplomatică din propria inițiativă. Îmi este cunoscut faptul că în acest caz, procedura de obținere a vizei poate fi suspendată, pînă la pronunțarea deciziei de către autoritatea din Germania. _____ Locul, data, semnătura	

Datele de contact ale ambasadei pentru întrebări

Ambasada Germană la Chișinău
Str. Alexei Mateevici 82
MD-2009 Chisinau
Republica Moldova

visa@chis.diplo.de

www.chisinau.diplo.de